



# Sdílení souborů a řízení přístupů

## Sdílení souborů a řízení přístupů

Zadáním této úlohy je vytvoření sdílených souborů a adresářů a nastavení odpovídajících oprávnění přístupů.

Úkolem je vytvořit **centrální sdílený adresář**, ke kterému budou mít přístup **všichni členové** skupiny **gpr\_filandomain**. Obsahem tohoto sdíleného prostoru budou podadresáře pojmenované dle názvů oddělení. K těmto podadresářům budou moci přistupovat pouze členové daného oddělení.

Dále bude vytvořen jeden speciální adresář, na kterém bude předvedena funkce **vypnutí dědičnosti**. Tento adresář bude pojmenován **Wages** (mzdy). Obsahem tohoto adresáře budou např. podklady pro zpracování mezd, výplatní pásky apod. K tomuto adresáři budou smět přistupovat pouze členové skupiny **grp\_finace**. Pro všechny ostatní skupiny a uživatele bude tento adresář „neviditelný“.

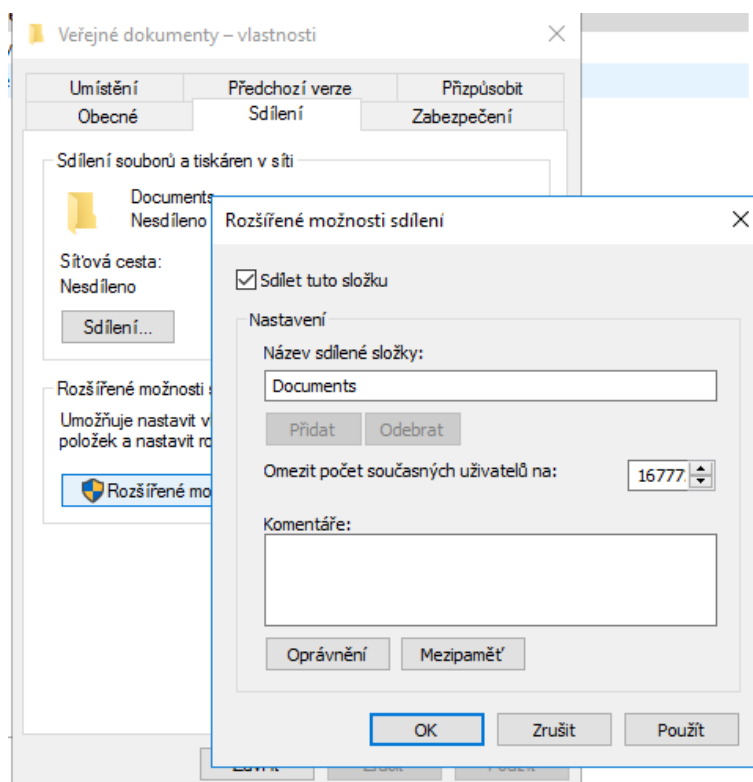
### Vytvoření sdíleného adresáře

Hlavním sdíleným adresářem bude adresář **Veřejné dokumenty** sdílený ze serveru **FILANDC1**. Tento adresář je výchozím adresářem operačních systémů Windows a nachází se v umístění „C:\Users\Veřejné“ spolu s dalšími veřejnými adresáři. Ke sdílení souborů je možné si vytvořit i vlastní adresář v libovolném umístění.

Místní disk (C:) > Users > Veřejné				
	Název	Datum změny	Typ	Velikost
➔	Veřejná hudba	16.07.2016 15:23	Složka souborů	
➔	Veřejná videa	16.07.2016 15:23	Složka souborů	
➔	Veřejné dokumenty	16.08.2018 20:21	Složka souborů	
➔	Veřejné obrázky	16.07.2016 15:23	Složka souborů	
➔	Veřejné stažené soubory	16.07.2016 15:23	Složka souborů	

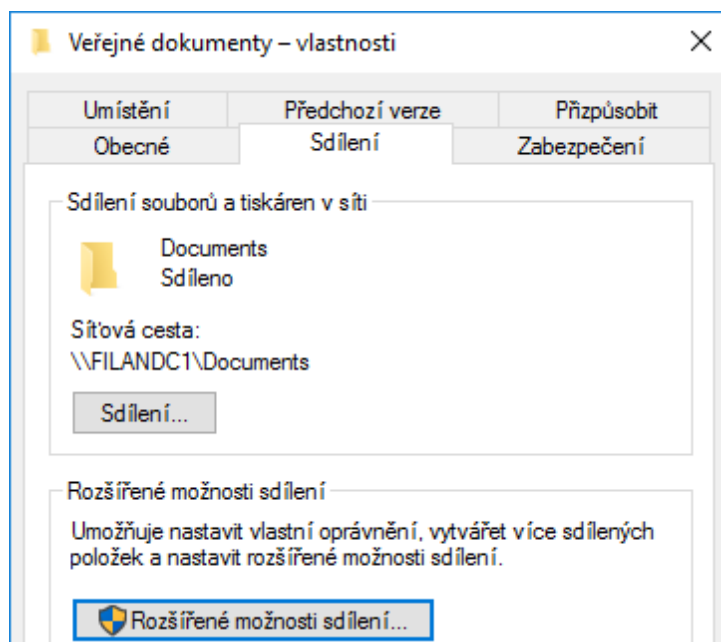
**Obr. 1 Vytvoření sdílené složky**

K povolení sdílení adresáře **Veřejné dokumenty** je možné se dostat přes PTM, kde na kartě **Sdílení** je potřeba vybrat volbu **Sdílet tuto složku**. V tomto bodě je také možné změnit název sdílené složky.



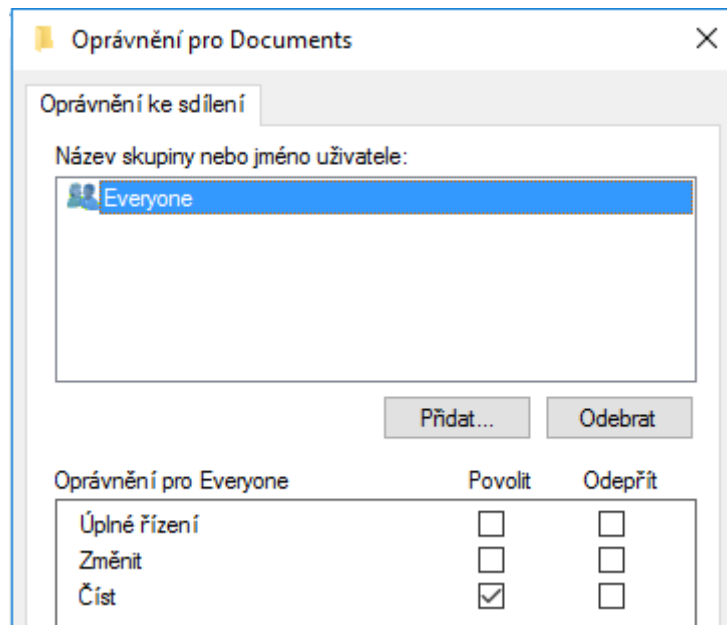
Obr. 2 Možnosti sdílené složky

Pokud nastavení sdílení proběhne v pořádku, bude zobrazen stav **Sdíleno**.



Obr. 3 Vlastnosti sdílené složky

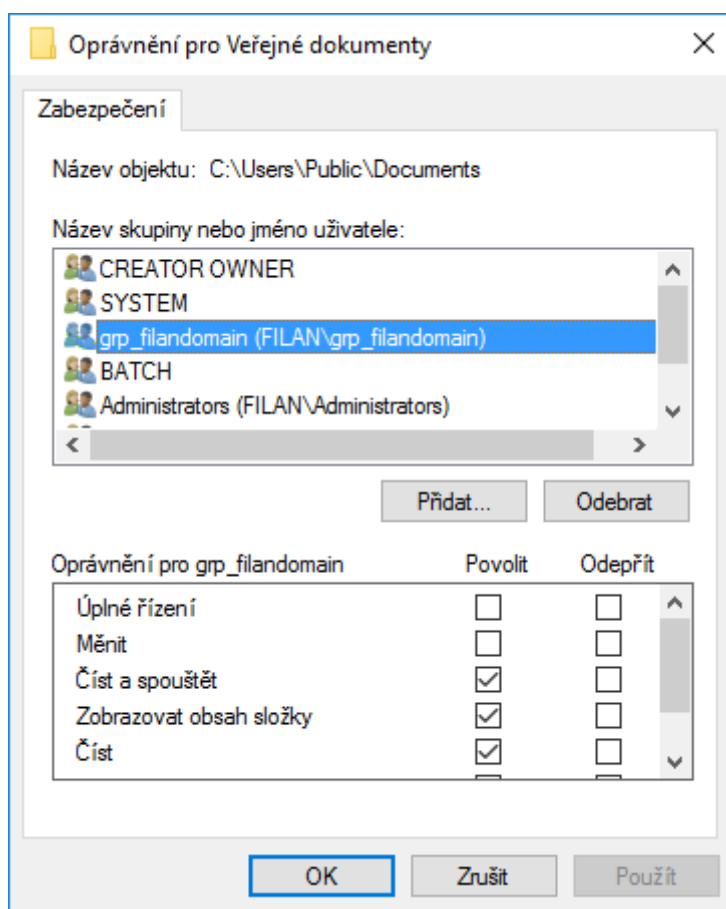
Pomocí rozšířených možností sdílení je možné definovat oprávnění pro sdílení. V našem případě jsou ponechány výchozí hodnoty. Skupina Everyone bude mít na úrovni sdílení přístup jen pro čtení.



Obr. 4 Nastavení oprávnění ke sdílení

V nastavení zabezpečení adresáře Veřejné dokumenty je možné určit, kdo k němu bude mít, na úrovni NTFS, přístup. V tento okamžik nastává důležité rozhodnutí, komu a jaké NTFS oprávnění přidělit. Výchozími hodnotami bývají skupiny jako CREATOR OWNER pro vlastníky adresáře, SYSTEM pro samotný OS a jeho služby, Administrators pro doménové administrátory a další. Nastavené oprávnění dané skupiny je zobrazeno ve spodní části okna.

Úroveň oprávnění existuje několik a liší se dle možností přístupů na úplné řízení, provádění změn, čtení a spouštění, pouze čtení, zobrazení obsahu složek, zapisování a oprávnění ke zvláštnímu přístupu. Oprávnění je možné buď **povolit** anebo **odepřít**. Je důležité poznamenat, že odepřená oprávnění mají přednost před povolenými. Na tomto adresáři bude nastaveno oprávnění číst a spouštět skupině **grp\_filandomain**, do které patří všichni uživatelé domény.



**Obr. 5 Nastavení oprávnění NTFS**

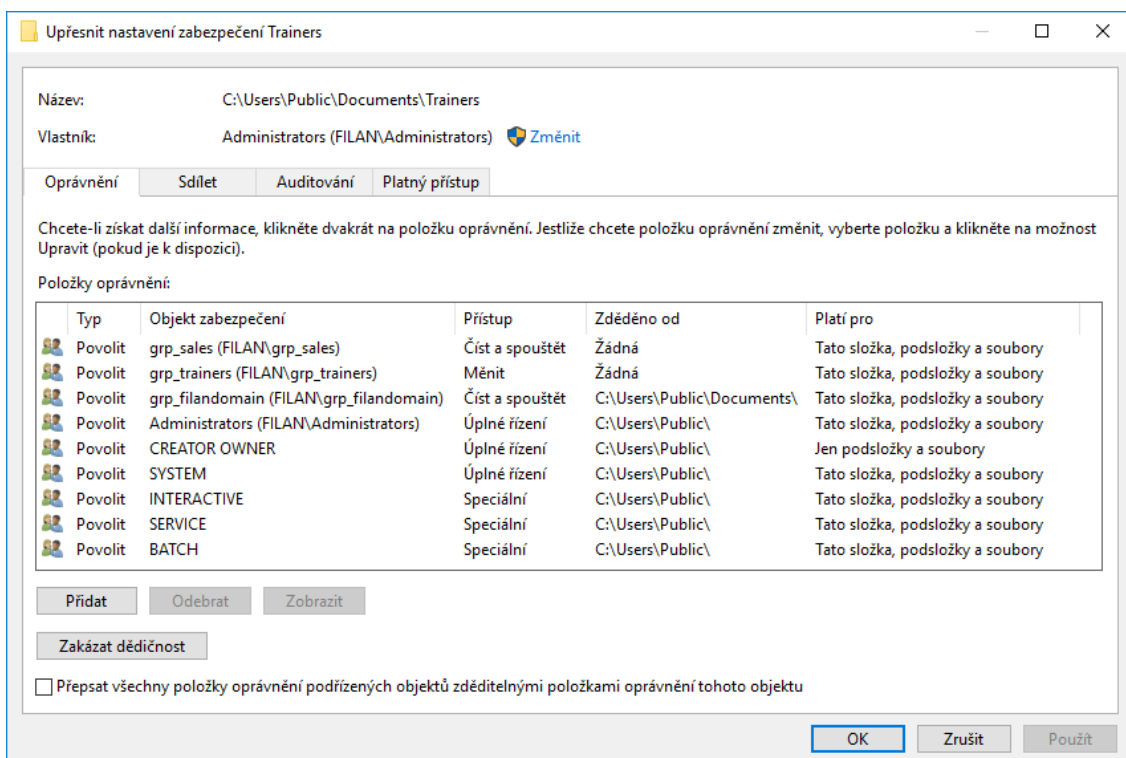
Dále budou vytvořeny adresáře pro jednotlivá oddělení a adresář Wages pro mzdy. Každému adresáři budou nastaveny oprávnění přístupu obdobným způsobem jako u nadřazeného adresáře.

Název	Datum změny	Typ	Velikost
Finance	16.08.2018 21:35	Složka souborů	
Management	16.08.2018 21:35	Složka souborů	
Marketing	16.08.2018 21:36	Složka souborů	
Purchase	16.08.2018 21:35	Složka souborů	
Sales	16.08.2018 21:35	Složka souborů	
Trainers	16.08.2018 21:35	Složka souborů	
Wages	16.08.2018 21:46	Složka souborů	

**Obr. 6 Vytvořené podadresáře ve sdíleném adresáři**

V upřesňujících nastaveních zabezpečení je možné vidět detailnější pohled konfigurace oprávnění. Každý z vytvořených podadresářů, adresáře **Veřejné dokumenty**, by měl mít nastaveno oprávnění pro **čtení a spouštění** uživatelům ve skupině **grp\_filandomain**. Skupina daného oddělení bude mít nastavena oprávnění k provádění změn.

V případě adresáře **Trainers** jsou nastavena oprávnění ke změnám pro skupinu školitelů **grp\_trainers** a obchodní zástupci společnosti (**grp\_sales**) mají oprávnění pouze číst a spouštět. Obsahem tohoto adresáře mohou být např. školící materiály.



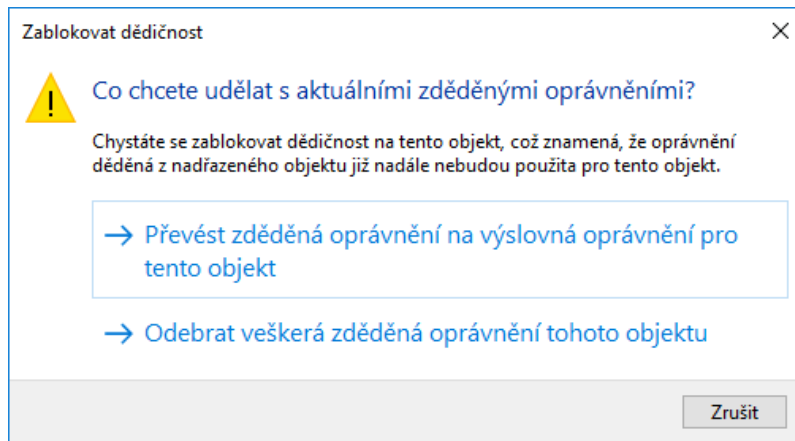
Obr. 7 Nastavení oprávnění v adresáři Trainers

Jelikož je na všech nově vytvořených podadresářích nastavena výchozí hodnota **dědičnosti** na stav **zapnuto**, je zděděno oprávnění z nadřazeného adresáře. Z tohoto důvodu je automaticky doplněna i skupina **grp\_filandomain**.

## Vypnutí dědičnosti

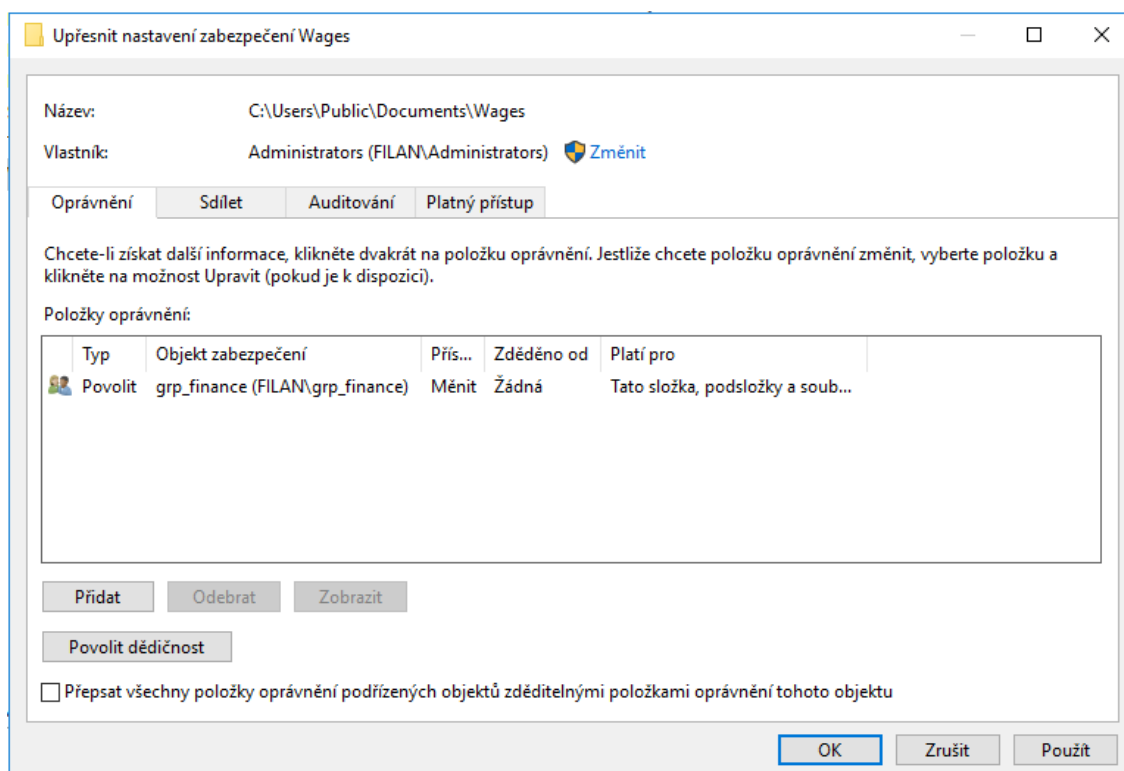
Dle zadání úlohy je požadováno, aby k adresáři **Wages** měla přístup pouze skupina zastupující finanční oddělení **grp\_finance**. Tohoto speciálního případu je možné dosáhnout tak, že bude zakázána dědičnost. Změnu nastavení této funkce můžeme provést

v upřesňujících nastaveních zabezpečení pomocí tlačítka **Zakázat dědičnost**. Operační systém zobrazí hlášku, kde je možné se rozhodnout, zda budou stávající oprávnění zkopírována pro další úpravy anebo zda budou úplně odebrána. V případě adresáře Wages bude zvolena volba pro odebrání veškerých oprávnění k tomuto objektu.



**Obr. 8 Vypnutí dědičnosti**

Po tomto kroku má k adresáři přístup pouze vlastník a tím je skupina Administrators. Aby byly splněny požadavky zadání úlohy, je potřeba přidat skupinu **grp\_finance** a nastavit jí potřebná oprávnění.



**Obr. 9** Nastavení oprávnění v adresáři Wages

Těmito kroky je splněno zadání úlohy, kdy k adresáři Wages mají přístup pouze členové skupiny grp\_finance.