



Tvorba hierarchie domény

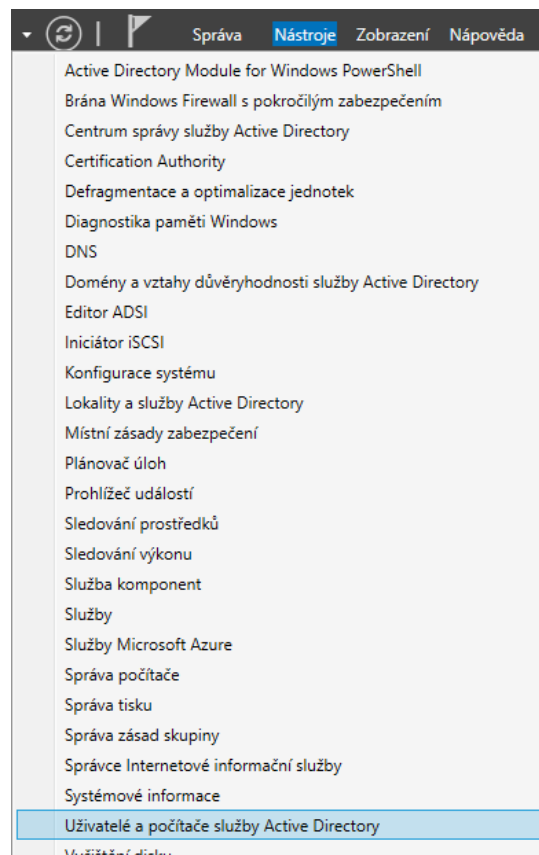
Tvorba hierarchie domény

V první části této úlohy je hlavním úkolem vytvoření doménové hierarchie. Logický návrh bude odpovídat reálnému stavu struktury společnosti. Realizace bude provedena za pomoci využití komponent AD, jako jsou organizační jednotky, skupiny, uživatelé apod. Organizační jednotky budou představovat jednotlivá oddělení, ve kterých budou umístěny skupiny uživatelů. Do těchto skupin budou zařazeni všichni uživatelé/zaměstnanci.

Druhá část úlohy bude uvažovat o personálních organizačních změnách ve společnosti a jejím dopadům na změny v hierarchii domény. Dojde ke změně pracovní pozice obchodního zástupce, který se po dosažení plánovaných cílů stane členem top managementu.

Vytvoření hierarchie domény

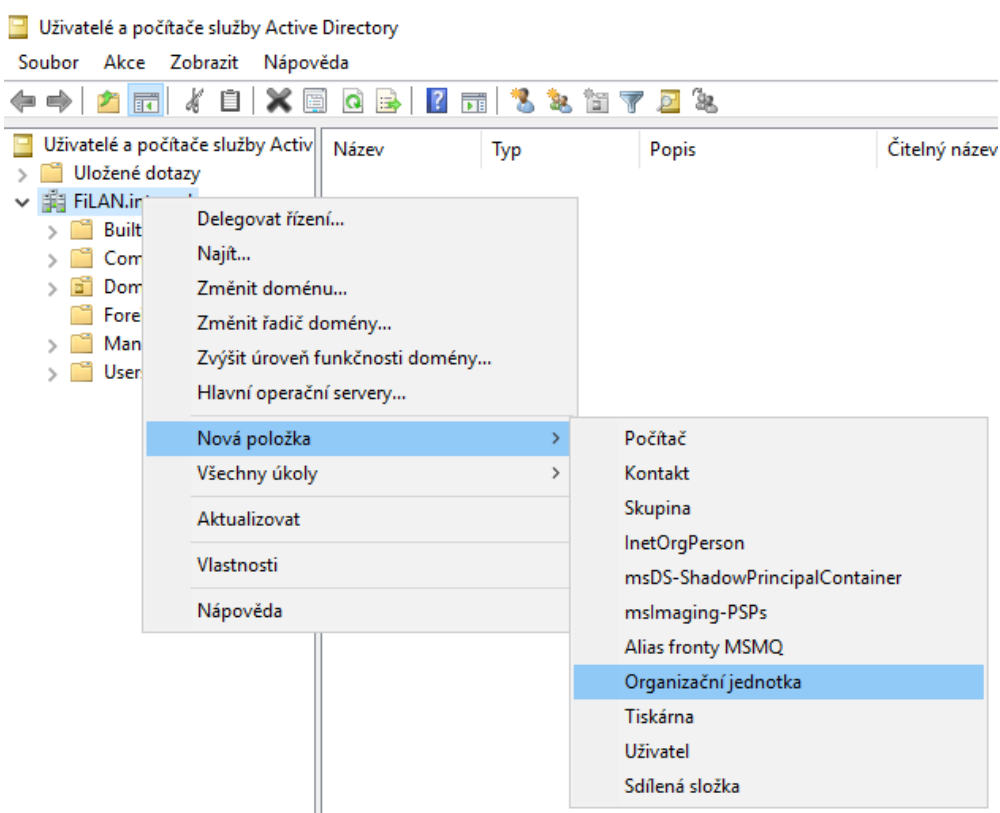
Tvorba hierarchie domény je prováděna za pomoci modulu Uživatelé a počítače služby Active Directory, kterou nalezneme ve Správci serveru.



Obr. 1 Nástroje Správce serveru

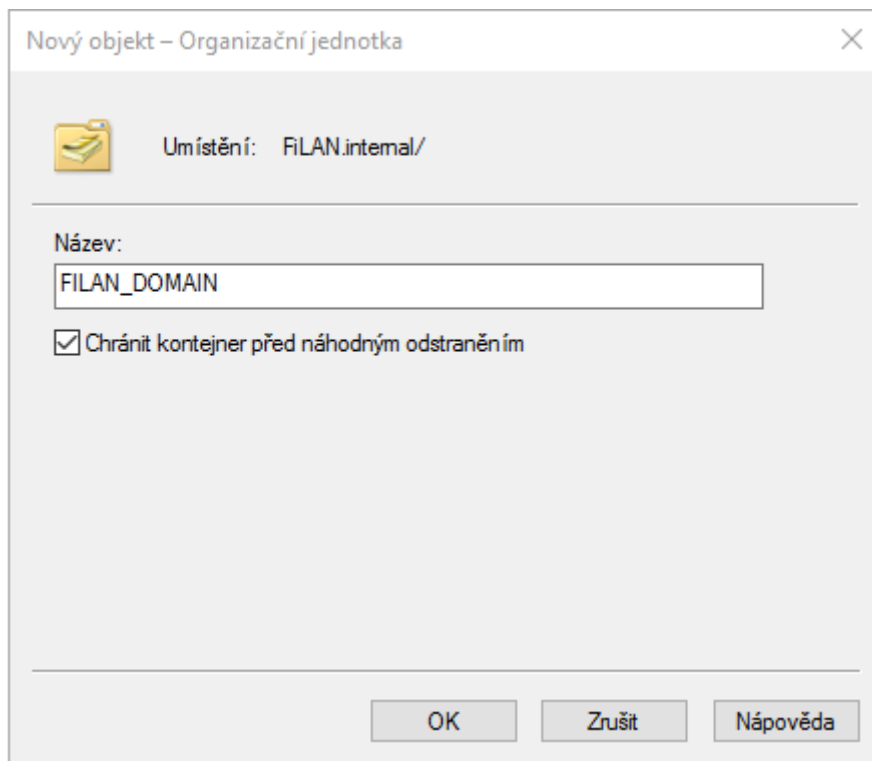
V tomto kroku je zobrazena výchozí struktura domény, ve které se nachází adresáře s výchozími uživatelskými účty, skupinami, se všemi aktuálně připojenými počítači a s doménovými řadiči. Obecně je možné zachovat tuto strukturu, ale v této úloze budou vytvořeny vlastní organizační jednotky.

Nejprve bude založena nová organizační jednotka s názvem **FILAN_DOMAIN**, pod kterou budou dále vnořovány další OU. Na tento model návrhu budou později lépe aplikovány zásady skupin (GPO). Vytvoření každé nové komponenty lze provést pomocí PTM a kontextové nabídky.



Obr. 2 Vytvoření nové OU

Každý objekt má možnost povolení prevence před jeho náhodným odstraněním, kterou je vhodné zvolit.

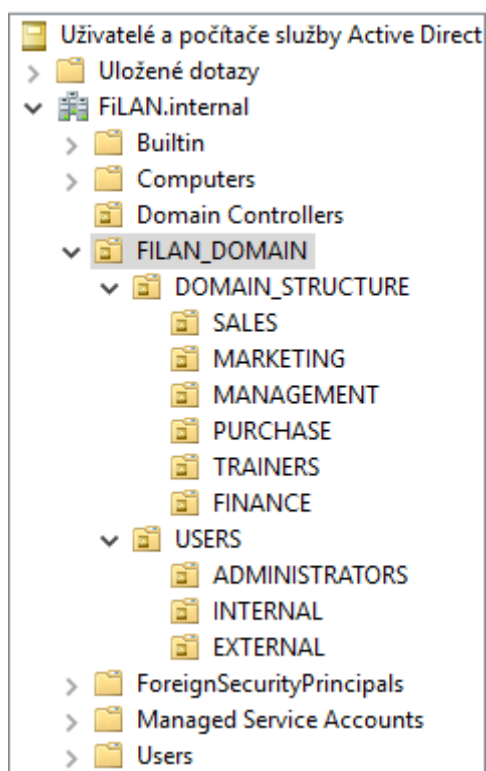


Obr. 3 Pojmenování nové OU

Postupným přidáváním organizačních jednotek, je možné vytvořit libovolnou hierarchii.

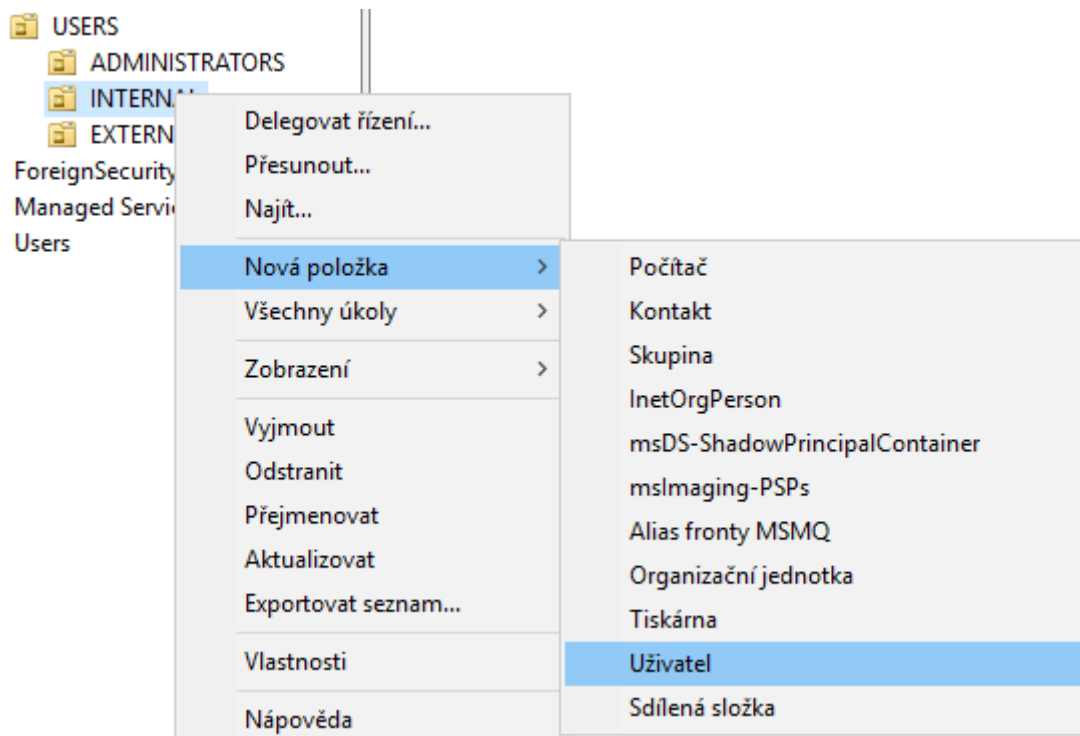
V našem případě došlo k rozdělení OU **FILAN_DOMAIN** na dvě části.

DOMAIN_STRUCTURE představuje OU pro jednotlivá oddělení společnosti a **USERS** bude použita k zařazení uživatelů do skupin ADMINISTRATORS, INTERNAL a EXTERNAL. V OU EXTERNAL jsou uživatelé pracující v terénu a v INTERNAL uživatelé pracující v administrativě.



Obr. 4 Hierarchie organizačních jednotek v doméně

Nové uživatele můžeme vytvořit stejným způsobem, jako OU, pomocí pravého tlačítka myši.



Obr. 5 Vytvoření uživatele domény

Při vytváření nového uživatele existuje, oproti vytváření nové OU, více parametrů, které je možné nadefinovat. Jméno a příjmení je dané, ale uživatelské jméno může být zvoleno dle vlastních preferencí. Je doporučeno používat konvenci přihlašovacích jmen takovou, aby byla snadno zapamatovatelná.

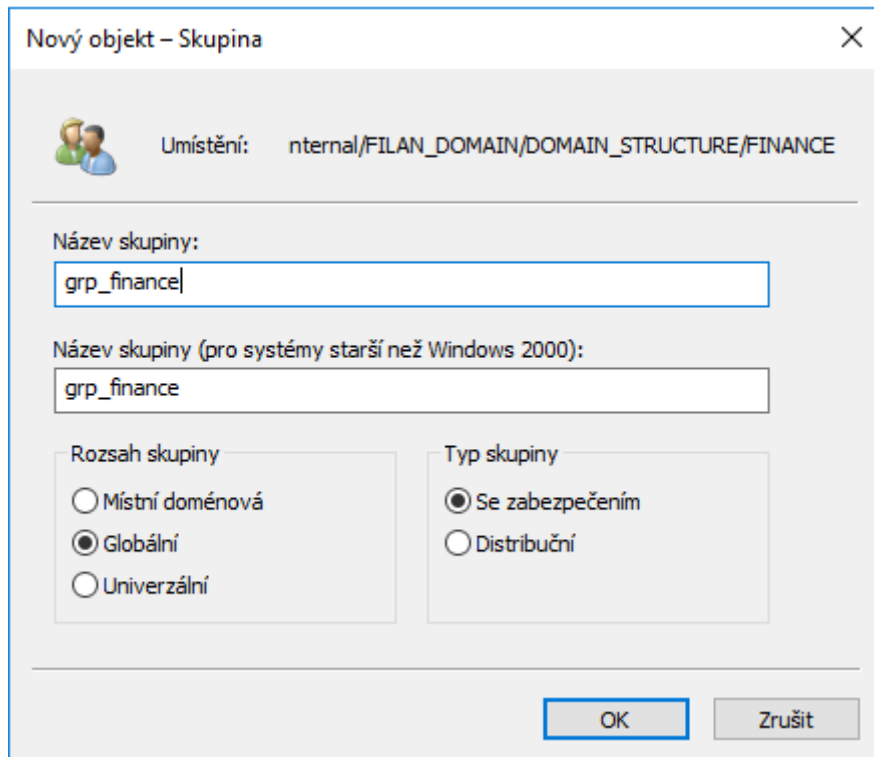
Obr. 6 Nastavení uživatele

Na Obr. 32 jsou v OU EXTERNAL vytvořeny dva uživatelské účty. Uživatel Robert Grey představuje zaměstnance pracujícího jako technik pohybující se v terénu a Carl Fox je obchodní zástupce. Stejným postupem jsou vytvořeny všechny doménové účty pro uživatele AD.

	Název	Přihlašovací uživatelské jméno	Typ
<ul style="list-style-type: none"> Uživatelé a počítače služby Active Direct > Uložené dotazy ▼ FiLAN.intemal <ul style="list-style-type: none"> > Builtin > Computers > Domain Controllers ▼ FILAN_DOMAIN <ul style="list-style-type: none"> > DOMAIN_STRUCTURE ▼ USERS <ul style="list-style-type: none"> > ADMINISTRATORS EXTERNAL > INTERNAL 	Robert Grey	technician1@FiLAN.intemal	Uživatel
	Carl Fox	salesrep@FiLAN.intemal	Uživatel

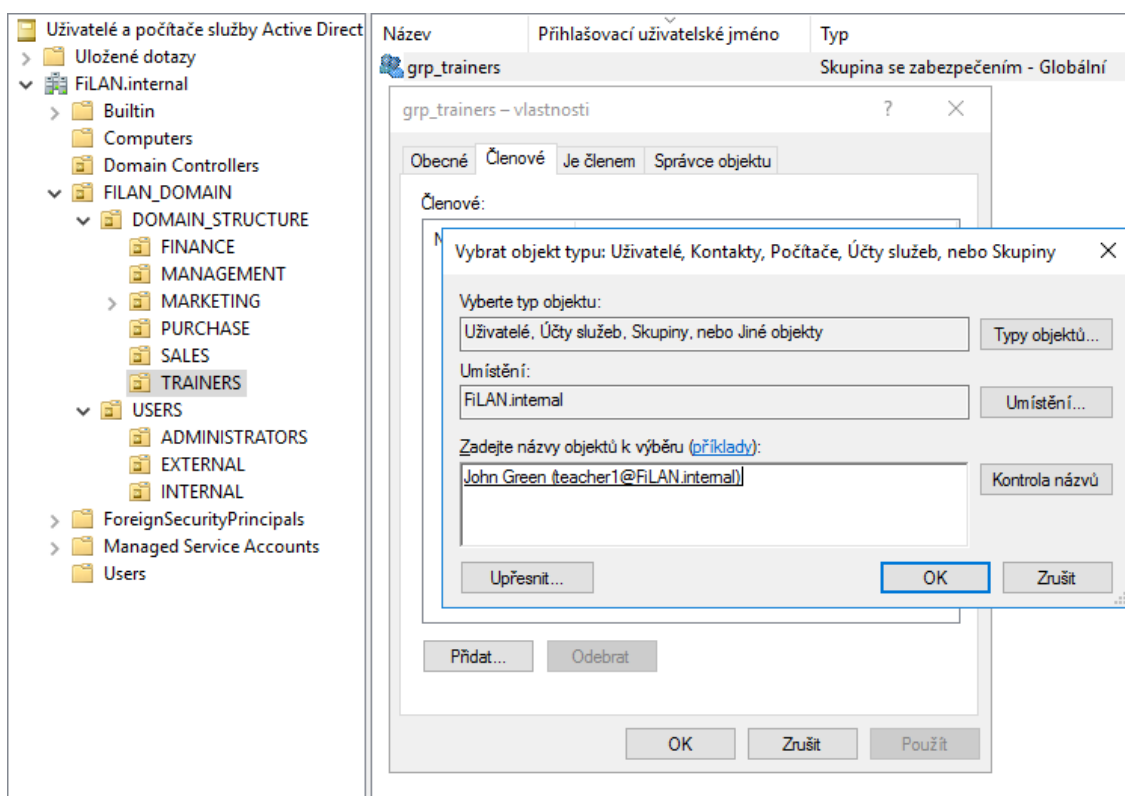
Obr. 7 Uživatelé v organizační jednotce

Skupina uživatelů bude vytvářena vždy, když budou kladeny požadavky na seskupení části uživatelů, na které mohou být později aplikovány zejména pravidla přístupů a jiné další politiky např. GPO.



Obr. 8 Vytvoření skupiny uživatelů

Při vytváření nové skupiny je potřeba pouze určit její název a zvolit uživatele, kteří do ní budou zahrnuti. V naší úloze bude přidán uživatel John Green, na pozici produktového školitele, do skupiny **grp_trainers**.



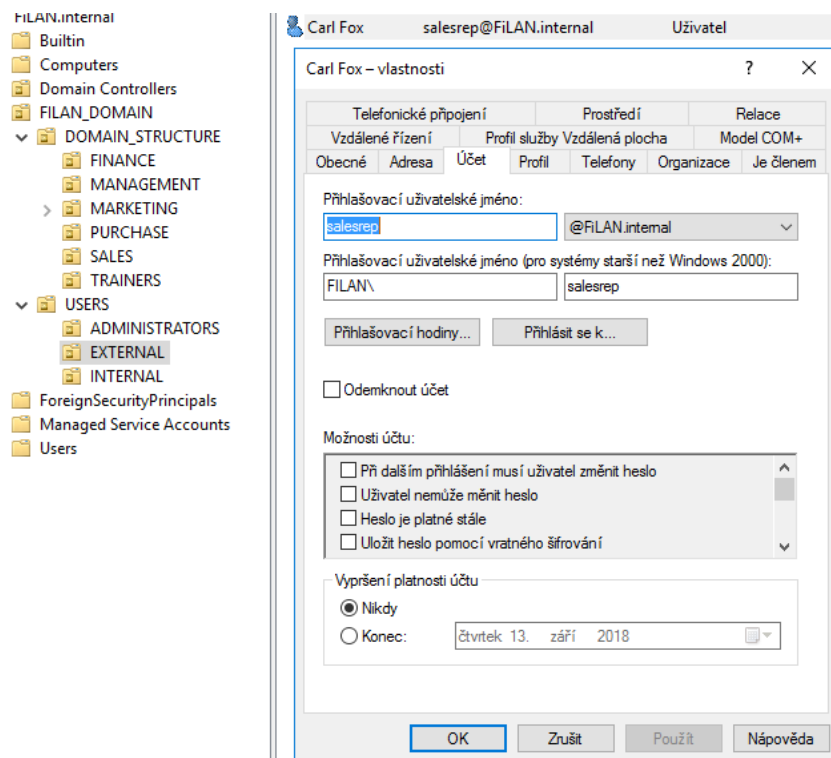
Obr. 9 Přidání uživatele do skupiny

Hierarchie domény po změně organizační struktury

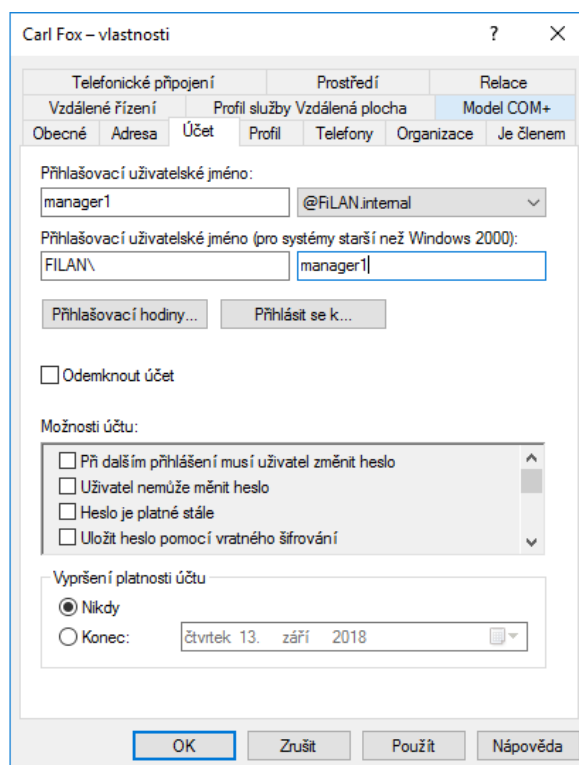
Při vytváření domény v prostředí Active Directory, kdy byla navržena kompletní korektní hierarchie uživatelů, skupin a organizačních jednotek, je možné čelit nástrahám, jako jsou personální změny ve společnosti. V takovýchto momentech často přichází na řadu provádění změn ve struktuře. Můžou nastat situace, kdy je zaměstnanec povýšen, přestoupí na jiné oddělení apod.

V této úloze předpokládejme změnu pracovní pozice obchodního zástupce Carla Foxe, který se díky výborným pracovním výsledkům stane členem top managementu.

V našem prostředí je přihlašovací jméno nastaveno dle pracovní pozice. Z důvodu povýšení zaměstnance bude u uživatele provedena nejprve změna přihlašovacího jména ze **salesrep** na **manager1**.

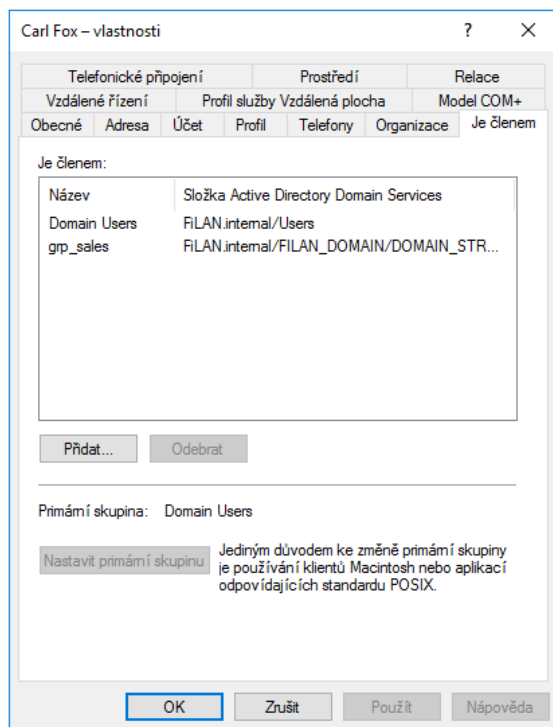


Obr. 10 Vlastnosti uživatelského účtu

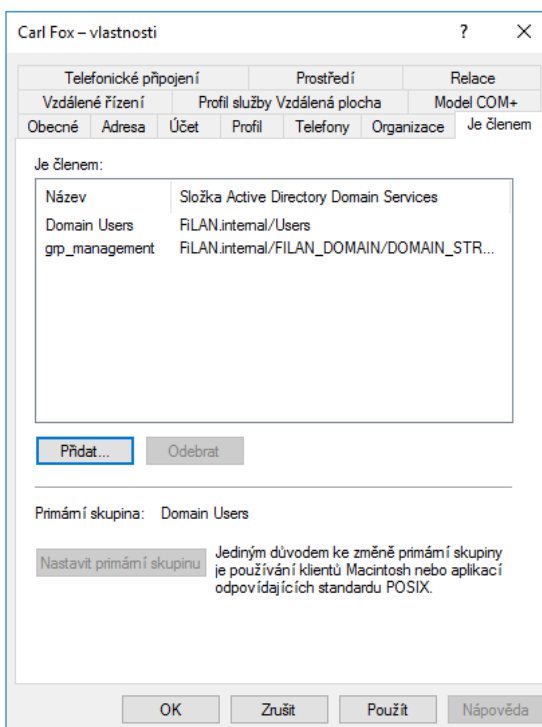


Obr. 11 Změna přihlašovacího jména uživatele

Dále nastává okamžik změny zařazení do skupiny. Existují dvě možnosti, jakými lze změnu zařazení provést. První možností je editace na kartě **Je členem**. Zde jsou vypsány všechny skupiny, ve kterých se uživatel nachází. Uživatel Carl Fox je ve skupině **grp_sales** a nově bude členem skupiny **grp_management**.

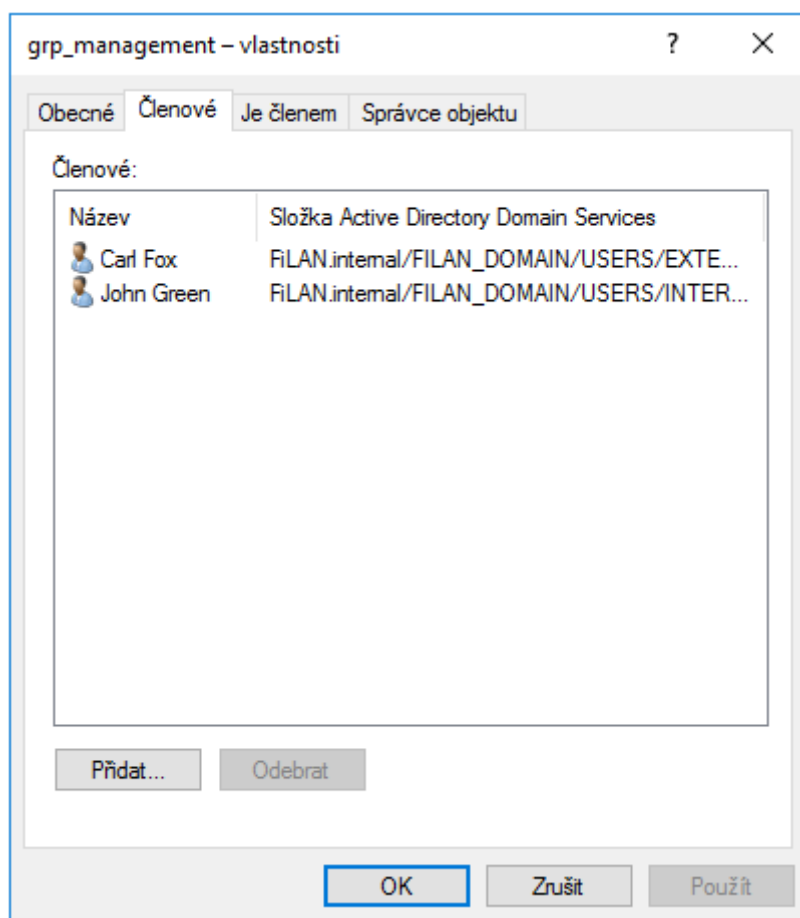


Obr. 12 Uživatel ve skupině grp_sales



Obr. 13 Uživatel ve skupině grp_management

Druhým způsobem, jakým lze provést přiřazení/odebrání člena do skupiny, je přes vlastnosti objektu skupiny, kde na kartě **Členové** jsou, podobně jako u uživatele, zobrazení všichni členové skupiny.



Obr. 14 Členové skupiny grp_management

Pokud byla v první úloze nastavena správná replikace doménových řadičů, tak by mělo dojít k přenesení vytvořené hierarchie z celé této úlohy na server FILANDC2.

Obr. 15 Úspěšně zařazené DC v doméně